

# PÁPA VÁROS KULTURÁLIS FEJLESZTÉSÉÉRT HELYI KÖZÖSSÉG

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Pápa Város Kultúrájának Fejlesztéséért Helyi Közösség Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint fogadja el:

### I.

#### Általános rendelkezések

1. A Pápa Város Kulturális Fejlesztéséért Helyi Közösség (a továbbiakban: Közösség) megalakulásának helye és ideje: Pápa, 2016. május 31.
2. A Közösség tagjai:
  - közszféra területéről:
    - Pápa Város Önkormányzata
    - Pápai Városfejlesztő Társaság Kft
    - Pápai Platán Nonprofit Kft.
    - Jókai Mór Művelődési és Szabadidő Központ
    - Gróf Esterházy Károly Múzeum
    - Pápai Városi Óvodák
    - Pápai Német Nemzetiségi Önkormányzat
  - civil szféra területéről:
    - Pápai Barokk Hagyományörző Egyesület
    - Civilszerviz Közösségfejlesztők Közhasznú Egyesülete
    - Vajda Péter Lakótelepi Gyermekekért Alapítvány
    - Pápai Nyugdíjasok Érdekvédelmi-Érdekképviselői Egyesülete
    - Pápai Atlétikai Club
    - Pápai Perutz Football Club
    - Pápai Mozgássérültek Bástya Sportegyesülete
  - üzleti szféra területéről:
    - Makkocska Kft.
3. A Közösség képviselőjére jogosult személy (Elnök) a Munkaszervezet közreműködésével a Közösség tagjairól nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a tag nevét, a tag képviselőjének nevét, a tag székhelyét/címét és elérhetőségeit (tel., mobiltel., e-mail cím).

## II.

### A Közösség ülésére vonatkozó rendelkezések

1. A Közösség üléseit szükség szerint tartja. A Közösség üléseinek helye általában a Városháza épületének I. emeleti tárgyalóterme (Pápa, Fő u. 5.).
2. A Közösség tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval – a Munkaszervezet útján - az Elnök hívja össze.
3. Az ülésre szóló meghívót a Közösség ülésének napját megelőző legalább 5 nappal előbb ki kell kézbesíteni.
4. A Közösség rendkívüli ülésére szóló meghívót az ülés napját megelőző legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.
5. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a Közösség rövid úton (telefon, telefax, sms, e-mail) is összehívható a sürgősség okának közlésével.
6. A meghívóval együtt ki kell kézbesíteni az írásos elterjesztéseket is.
7. A Közösség ülése akkor határozatképes, ha azon tagok több mint a fele – 8 fő – jelen van.
8. Ha a 7. pontban megjelölt számú tag nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. Határozatképtelenség esetén a Közösség ülését 8 napon belül – ugyanazon napirendek megtárgyalására - újra össze kell hívni.
9. Ismételt határozatképtelenség esetén az Elnök rendkívüli ülést hív össze.
10. A Közösség a döntéseit (határozat) nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A döntés meghozatalához a jelenlévő tagok többségének egybehangzó szavazata szükséges.
11. A Közösség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
12. A Közösség döntéseit és az ülésről készült jegyzőkönyveket a Munkaszervezet tartja nyilván.

## III.

### Elnökség, Felügyelő Bizottság, Bíráló Bizottság működése

1. A Közösség az alábbi szerveket hozza létre.

- a) Elnökség, mely a Közösség tagjai közül megválasztott 3 főből áll (1 fő közszféra, 1 fő civil szféra és 1 fő üzleti szféra képviselőjében);
  - b) Felügyelő Bizottság, mely a Közösség tagjai közül megválasztott 3 főből áll;
  - c) Bíráló Bizottság, melynek létszámát és tagjait a Közösség tagjai közül az egyedi ügyekhez igazodóan kell megválasztani.
2. Az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és a Bíráló Bizottság üléseinek összehívására és megtartására a II. pontban foglaltak értelemszerűen irányadók.

#### IV.

#### A Munkaszervezet működése

1. A Munkaszervezet ellátja a Közösség és a szervei működésével kapcsolatos feladatokat.
2. A Munkaszervezetet a munkaszervezet vezető vezetője és az Elnök irányítja.

#### ZÁRADÉK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Közösség 5/2016. (VI.20.) határozatával hagyta jóvá, mely jóváhagyása napján lép hatályba.

Pápa, 2016. június 28.



Szabadkai Verita  
Elnök

